

(붙임 1.)

학술대회 초록(논문) 작성 및 접수방법 안내

1. 작성지침 ([첨부된 양식 참조](#))

- 1) 원고는 국문 또는 영문으로 **2페이지 2단으로** 제목, 저자 성명 및 소속, 교신 E-mail, 중심어, 본문, 참고문헌의 순서로 편집한다.
- 2) 본문은 기본적으로 **4개** 부분으로 구성한다.
(권고(안) : 서론/Introduction, 재료와 방법/Materials and Methods, 결과와 고찰/ Results and Discussion, 결론/Conclusion)
- 3) 표와 그림(캡션은 영문작성)은 전체 지면의 1/3을 초과하지 않아야 한다. 표와 그림(JPG로 저장)은 1단으로 편집 할 수 있다.
- 4) 중심어(key words)는 5개 이내로 한다.

2. 초록 형식

1) 기본사항 : 아래한글 사용 / 신명조 / 2단 편집

2) 세부사항

폰트크기	여백(mm)	글자/문단모양(%)
제목 : 15 (전명조) 저자, 본문 : 11 (신명조) 소속, E-mail, 주제어 : 9 단락구분(서론, 본문 등) : 12 (견고딕)	위 : 23 머리말 : 14 꼬리말 : 10 아 래 : 19 왼 쪽 : 25 제 본 : 0 오른쪽 : 25	상대크기 : 100 줄 간 격 : 150 장 평 : 85

※ 양식을 반드시 준수하여 제출, 미준수 시 논문 승인처리가 취소될 수 있습니다.

※ 반드시 아래한글 파일로 제출 바랍니다. (논문요약집 작업에 필요함)

3. 제출 자료 – 초록 게재 승인 후 형식에 따른 제출 요령

1) 구두 발표

- Power Point(PPT) 파일로 10분 분량의 발표자료 제출
([기술발표 분과는 사전녹화 비디오 파일 제출](#))
- 1인 발표 시간은 질의응답 포함하여 최대 15분
(★논문심사 후 추후 배포하는 목차에 발표시간을 반드시 확인)

2) 포스터 발표

- 재질에 관계없이 90(가로) * 120(세로) 사이즈로 출력물 준비
(★포스터 출력물을 준비하여 행사장에 반드시 지참)

4. 초록 접수 방법

: 홈페이지(www.karp.or.kr) - 학술행사 - 학회정기학술행사 - 2021년 추계학술대회 - 초록접수

- 1) 2021년 기준 학생회원 이상 연회비 납부시 제출 가능합니다.
- 2) 기존에 정회원의 경우라도, 2021년 연회비를 납부하셔야 학술대회 초록접수가 가능합니다.
- 3) 마이페이지 『초록접수내역』에서 초록이 접수되었는지 확인 가능합니다.

★ 초록 제출 직후 심사결과는 심사중으로 확인됩니다.

마이페이지

회원정보 변경 —
결제관리 —
사전등록내역 —
초록접수내역 +
증명서발급 —

초록접수내역

전체보기 ▾ | 🔍 검색

N	등록번호	제목	심사결과	등록일	수정
1	2021F0157001	방사선방호 - 테스트	1차 심사: 심사중	2021-09-02	수정

< 1 >

- ★ 초록제출 마감일로부터 약 1주일간 심사가 진행되며, 심사기간 동안 마이페이지를 접속하면, 심사결과를 확인 하실 수 있습니다. (심사결과 입력시 『초록논문 심사결과』이메일 발송)
- 심사 결과는 총 4가지로 분류됩니다. [게재가 / 수정후게재 / 수정후재심 / 게재불가]

마이페이지

회원정보 변경 —
결제관리 —
사전등록내역 —
초록접수내역 +
증명서발급 —

초록접수내역

전체보기 ▾ | 🔍 검색

N	등록번호	제목	심사결과	등록일	수정
1	2021F0157001	방사선방호 - 테스트	1차 심사: 수정후재심	2021-09-02	수정

< 1 >

★ 심사결과 내용은 위 그림의 【수정】을 클릭하면, 심사자의 메시지를 확인하실 수 있습니다.

★ 심사 결과 중, [수정후게재] 또는 [수정후재심]은 내용을 보완 또는 수정 한 후 초록을 빠른 시일 내에 다시 제출합니다.

★ 재심사 결과 내용은 아래와 같이 심사결과에서 확인 가능합니다.

마이페이지

회원정보 변경

결제관리

사전등록내역

초록접수내역

증명서발급

초록접수내역

전체보기

검색어를 입력하세요.

Q 검색

N	등록번호	제목	심사결과	등록일	수정
1	2021F0157001	방사선방호 - 테스트	1차 심사: 수정후재심 2차 심사: 게재가	2021-09-02	심사완료

< 1 >

[영수증 및 증명서 신청방법] : 마이페이지 - 증명서발급 - 증명서 신청(우측하단)

1. 마이페이지 증명서 발급란에서 영수증, 논문증명서, 계산서(세금계산서) 등의 증빙서류를 신청할 수 있습니다.
2. 발급받고자 하는 증명서 목록을 선택하시고, 내용 등을 기입하여 신청을 완료합니다.
3. 사무국에서는 신청된 증명서를 수시로 확인 후, 직인이 포함된 증명서를 발급합니다.

마이페이지

회원정보 변경

결제관리

사전등록내역

초록접수내역

증명서발급

증명서발급

대한방사선방어학회 증명서 목록

방어학회 영수증 연회비	학회지 게재영수증
학회지 게재예정증명서	학회지 게재증명서
학술대회 영수증 등록비	학술대회 참석증
학술대회 증명서	세금계산서(계산서)

(*)필수항목

방어학회 영수증 연회비

성명 (*)	
소속 (*)	
구분 (*)	
납부일자 (*)	
연회비 (*)	

신청

※ 문의처 : 대한방사선방어학회 사무국 02-2297-9775, webmaster@karp.or.kr